

计算机与人工智能学院、阿里云大数据学院寒假值班安排

根据学校《关于 2021 年寒假有关工作安排的通知》要求，我院值班安排如下：

1. 学院值班安排

每周二、五上午 9:00-11:00 安排人员值班（2 月 11-17 日不安排值班），负责日常事务的处理。

值班时间	值班人员	办公电话	值班领导	办公电话
1 月 26 日	薛彩霞	13861042072	陆恒	88519901 13961292216
1 月 29 日	吴燕语	88519920 13585356316	徐明华	88519902 13915839053
2 月 2 日	翟羽佳	88519909 15061139853	王峰	88519906 13813656309
2 月 5 日	周书钟	88519909 13961422068	朱轮	88519905 13961157353
2 月 19 日	刘俊	13912315931	石林	88519907 13813655639
2 月 23 日	陈烯	13806123309	陆恒	88519901 13961292216
2 月 26 日	甘霖	88519920 19850238227	徐明华	88519902 13915839053

备注：

- （1）值班人员要求在岗值班。
- （2）值班人员须保障学院假期工作有序开展。
- （3）值班人员如遇突发事件应按相关程序及时处置上报。

2. 学工值班安排

值班时间	值班人员	手机
1 月 21 日-2 月 4 日	范露元	13915831097
2 月 5 日-2 月 16 日	沈达满	15206118182
2 月 17 日-2 月 28 日	徐亚萍	15605163591
学工负责人： 陆恒 13961292216，李雪琪 13951207642		

计算机与人工智能学院 阿里云大数据学院

2021 年 1 月 20 日